

B.I.E/Newtel-Invent

Confiez nous vos inventaires

88 Avenue des Ternes

75017 PARIS

Cell Phone +33 (0) 679 174 753

contact@newtel-invent.com

[www.newtel-invent.com](http://www.newtel-invent.com)



**newtel invent**  
B.I.E consultants

## GENERALITES



### **Principe de fonctionnement :**

- 1• Coller une étiquette autocollante sur l'objet .
- 2• Lire l'étiquette avec un lecteur code barre .
- 3• Transférer automatiquement les informations dans le logiciel.



**L'objet :**

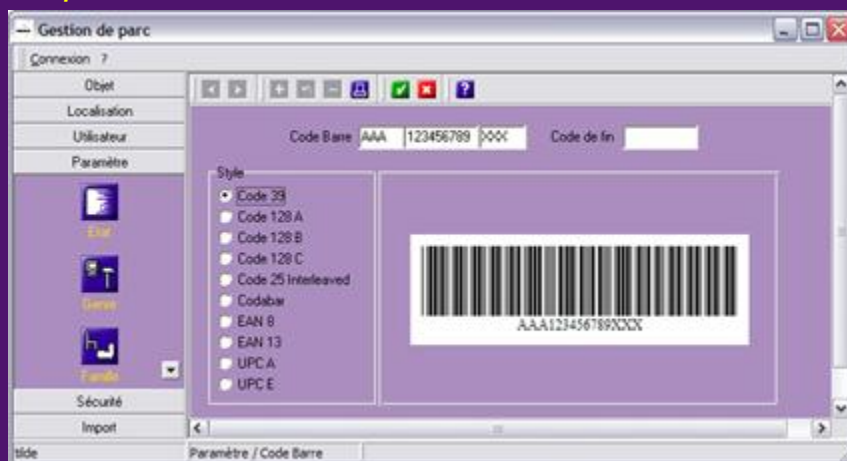
- 1▪ Un objet dépend d'une nomenclature d'objets, il a une famille, un genre.
- 2▪ Un objet est dans un lieux, il est localisé, étage, bâtiment,
- 3▪ Un objet "appartient" a une personne, un service ou une direction,
- 4▪ Un objet a des caractéristiques particulières (matière, couleur...)
- 5▪ Un objet a un état, il est en bon ou en mauvais état ...

Combien d'objets par personne :

- En moyenne 10 objets par personne.
- De 7 à 10 que pour le mobilier de bureau en comptant les salles communes ( reunion, accueil).
- De 10 à 15 avec l'informatique, téléphonie et bureautique.

## LE CODE BARRE

### Pourquoi le code barre ?



1- C'est un identifiant **unique** et non significatif .

- 2- Imprimé sur une étiquette, il est **fiable** et **économique** .
- 3- Chaque bien reçoit une étiquette autocollante, avec **son propre code barre** .
- 4- Chaque bien est **reconnaisable, identifiable et traçable** .

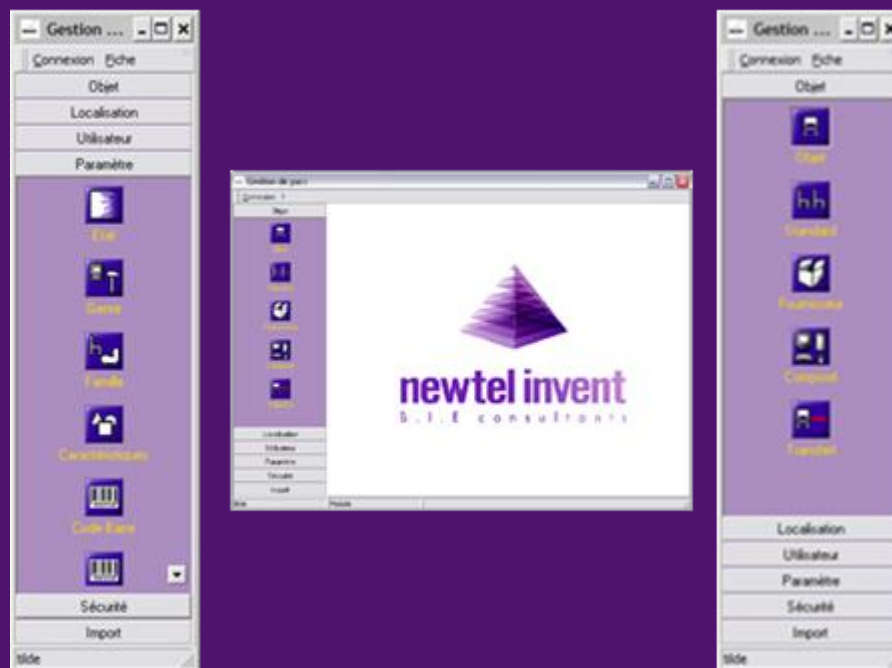
#### Particularité :

- Le logiciel permet d'éditer des étiquettes code barre.

#### Les avantages des étiquettes code barre :

- 1- La technique des codes barres est standardisée.
- 2- Le code barre peut être imprimé sur différentes matières.
- 3- Le cout est faible.
- 4- Le support est fiable.

## LE MENU PRINCIPAL



### 6 Menus déroulants :

- 1▪ Les objets, les fournisseurs, les déménagements...
- 2▪ La localisation, les sites, les batiments, les étages...
- 3▪ Les utilisateurs, les services, les directions, les sociétés...
- 4▪ L'etat du bien, les caractéristiques,les types de locaux...
- 5▪ Les profils des utilisateurs...
- 6▪ Les imports /exports...

Principe de fonctionnement :

- Selectionnez un menu et cliquez sur l'icone désirée

Gestion de parc

Connexion Fiche Impression ?

Objet	Libelle	Code à 3	Famille	Genre	Local	Niveau	Batiment	Site
	ARMOIRE 190	64	ARMOIRE	MOBILIER	ORNAND	QUAI DE CHA	PIECES DETA	MICHELET
	PHOTOCOPIEUR TTT	9999	PHOTOCOPIE	EQUIPEMEN	ORNAND	QUAI DE CHA	PIECES DETA	MICHELET
Localisation	CHAISE	85	SIEGE	MOBILIER	ORNAND	QUAI DE CHA	PIECES DETA	MICHELET
Utilisateur	ECRAN	78	ECRAN	INFORMATIQ	ORNAND	QUAI DE CHA	PIECES DETA	MICHELET
Paramètre	TRAVERSE METALIQUE	80	COLIS NU	COLIS	ORNAND	QUAI DE CHA	PIECES DETA	MICHELET
Sécurité	UC 206	33	UC	INFORMATIQ	MICHELET	QUAI DE CHA	PIECES DETA	MICHELET
Impot	ENVELOPPE A BULLES	94	COLIS CONSI	COLIS	MICHELET	QUAI DE CHA	PIECES DETA	MICHELET
	PIECE SUR PALETTE	95	COLIS NU	COLIS	MICHELET	QUAI DE CHA	PIECES DETA	MICHELET

Objet / Objet

### La base de donnée

- Une fois l'icône sélectionné, la base de données apparaît :

## LA FICHE OBJET

Objet
✕

Nom	<input type="text" value="FAUTEUIL OPERATION"/>	Standard	<input checked="" type="checkbox"/>	
Code Barre	<input type="text" value="101"/>	Etat	<input type="text" value="BON"/>	
Famille	<input type="text" value="SIEGE"/>	Genre	<input type="text" value="MOBILIER"/>	
<input checked="" type="radio"/> propriétaire <input type="radio"/> locataire		<input type="radio"/> Francs <input checked="" type="radio"/> Euros		

Informations	Description	Fournisseur
Local	<input type="text" value="LOCAL14"/>	Personne
Niveau	<input type="text" value="NIVEAU1"/>	Service
Bâtiment	<input type="text" value="BATIMENTA"/>	Direction
Site	<input type="text" value="USINE DE MONTAGE"/>	Société
Société	<input type="text" value="SOCIETE LEGRAND"/>	

<b>Historique</b> Créé le : 16/09/2005 Modifié le : 06/10/2005	
--	--

### Les informations Générales :

- le nom de l'objet.
- Son numéro de code barre
- son état.
- La famille dont il dépend et le genre (mobilier de bureau, informatique ou vehicules...).

### La localisation du bien :

- Le numéro ou le nom du bureau.
- L'étage, le batiment et le site.

### L'affectation analytique :



- Le nom de l'utilisateur de l'objet.
- Le service dont dépend la personne.
- La direction et la société.

**Les avantages :**

**La gestion de l'état du bien :**

Elle permet de décider de l'action amener vis à vis du bien.

**Exemple :**

- le sortir des immobilisations
  - le déménager
  - le faire réparer
  - mettre au budget tous les biens à reformer.
- 
- Avoir une vision globale et détaillée de son patrimoine "Matériel".
- L'affectation analytique permet de connaître la liste exacte des dotations, par personne, service ou direction.

## LA FICHE FINANCIERE

Objet
✖

Nom	<input type="text" value="FAUTEUIL OPERATION"/>	Standard	<input checked="" type="checkbox"/>	
Code Barre	<input type="text" value="101"/>	Etat	<input type="text" value="BON"/>	
Famille	<input type="text" value="SIEGE"/>	Genre	<input type="text" value="MOBILIER"/>	
<input checked="" type="radio"/> propriétaire <input type="radio"/> locataire		<input type="radio"/> Francs <input checked="" type="radio"/> Euros		

<b>Informations</b>	<b>Description</b>	<b>Fournisseur</b>
---------------------	--------------------	--------------------

N° Facture	<input type="text" value="JANV2005"/>	Qté	<input type="text" value="1"/>	N° Lot	<input type="text"/>
Date Achat	<input type="text" value="16/09/2005"/>				
Mise en serv.	<input type="text" value="16/09/2005"/>	Prix Achat	<input type="text" value="250,00"/>	€	
Date Invent.	<input type="text" value="16/09/2005"/>	Date Inv. pré	<input type="text" value="16/09/2005"/>		
N° Immo	<input type="text" value="257DF35"/>	Amort.	<input type="text" value="Linéaire"/>		
Durée	<input type="text" value="6"/>	V.N.C.	<input type="text" value="250,00"/>	€	
Fournisseur	<input type="text" value="KINNARPS"/>	Contact	<input type="text" value="Madame"/> <input type="text" value="Untel"/>		
Téléphone	<input type="text" value="01-02-03-04-05"/>	Fax	<input type="text" value="07-08-09-10-11"/>		

*En cliquant sur l'onglet Fournisseur, vous obtenez les données financières :*

- N° d'immobilisation.
- De facture.
- La durée d'amortissement.
- Le type d'amortissement.
- La date d'achat et la date de mise en service ou livraison.

Vous connaissez la valeur nette comptable du bien à la date du jour.  
Mais aussi vous pouvez savoir ce que sera la valeur nette comptable dans un jour, une semaine un mois ou n'importe quand.

**Essentiel pour pouvoir gérer et anticiper un achat .**





Les coordonnées du fournisseur sont aussi inscrites.  
Inutile de chercher dans plusieurs fichiers.  
vous avez le principal sur une seule fiche.

## LA FICHE LOCATION / LEASING

**Objet** ✖

---

Nom  Standard

Code Barre  Etat

Famille  Genre

propriétaire  locataire
  Francs  Euros

---

Informations Description Fournisseur Location

Loyer  N° de contrat

Terme   Location  Leasing

Début Contrat  Prix du loyer  €

Fin Contrat  VR  €

Paiement  Résiliation

Nb Loyers  Contrat cloturé le

Loueur  Contact

Téléphone  Fax

Permet la gestion anticipée :

- 1• Des fins de contrats.
- 2• Des valeurs résiduelles.

Terminé la reconduction automatique des contrats de location, sans que vous soyez informé. La gestion de vos immobilisations quelque soit le mode d'acquisition.

## LA FICHE RECHERCHE

X
Objet

Nom	<input type="text" value="PHOTOCOPIEUR TTT"/>	Standard	<input checked="" type="checkbox"/>
Code Barre	<input type="text"/>	Etat	<input type="text" value="MAUVAIS"/>
Famille	<input type="text" value="PHOTOCOPIEUR"/>	Genre	<input type="text" value="EQUIPEMENT"/>

<input type="radio"/> propriétaire	<input type="radio"/> locataire
<input type="radio"/> Francs	<input checked="" type="radio"/> Euros

Informations	Description	Fournisseur	Location	Recherche
--------------	-------------	-------------	----------	-----------

N° Facture	<input type="text" value="205/2001"/>	<input type="text" value="350012/2005"/>
N° Immo	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Prix Achat	<input type="text" value="1250"/>	<input type="text" value="3500"/>
Date Achat	<input type="text" value="06/10/2001"/>	<input type="text"/>
Mise en service	<input type="text" value="06/11/2001"/>	<input type="text"/>
Date Inventaire	<input type="text" value="01/01/2001"/>	<input type="text"/>
Date Inv. pré.	<input type="text" value="06/01/2001"/>	<input type="text"/>
Début contrat	<input type="text" value="06/10/2001"/>	<input type="text"/>
Fin contrat	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Résiliation	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Contrat clôturé le	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Loyer	<input type="text"/>	<input type="text"/>
VR	<input type="text"/>	<input type="text"/>

◀
▶
octobre 2005

lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

↻ **Aujourd'hui : 06/10/2005**

Sur cette fiche vous retrouvez des onglets identiques aux autres fiches du logiciel.  
Simple et intuitif :

Pour chercher un élément il suffit d'inscrire dans les champs libres:  
Une date ou une valeur ou un numéro.

**Toutes les possibilités de recherche sont proposées.**

Vous pouvez savoir :

- Tout ce qui est en bon ou en mauvais état.



- Tout ce qui dépend de tel service ou Direction.
- Tout ce qu'il y a dans un bureau précisément.
- Tous les biens achetés cette année ce mois ci ou entre telle et telle date.
- Toutes les locations ou leasing. qui vont ou sont arrivés a échéance ...